Профсоюз работников народного

образования и науки

Российской Федерации

Саратовская

областная организация

**Методический материал**

***Пособие для руководителей образовательных организаций***

***Вопросы и ответы.***

**г. Саратов, 2020 год**

**Уважаемые коллеги!**

Одной из основных задач Программы реализации приоритетных направлений деятельности Саратовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования является представительство и защита социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, повышение эффективности общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов. Напоминаю Вам, что в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций в организациях, в которых работают члены данного профсоюза.

Подходит к концу этот сложный 2020 год, в этом году изменилось действующее законодательство, внесены изменения в Трудовой кодекс РФ, Закон «Об образовании в РФ» и т.д.

У руководителей образовательных организаций в связи с этими изменениями накопилось много вопросов по ведению кадрового делопроизводства, изданию приказов, заключению дополнительных соглашений с работниками и т.д.

Предлагаем Вашему вниманию образцы документов, ответы на вопросы и т.д.

**Председатель Н.Н.Тимофеев**

***Материал подготовлен главным правовым инспектором труда Гордеевой Т.А.***

1. В целях реализации Постановлений Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2019 года №17-П и №40-П от 16 декабря 2019 года у руководителей образовательных организаций возникают вопросы, как издать приказы о выплате сверх МРОТ дополнительной оплаты (доплаты) за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей),сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные, нерабочие праздничные дни.

**1 образец.**

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Аткарска

ПРИКАЗ

16.12.2020 г.Аткарск № 2-к

О совмещении профессии

Поручить с 16 января 2020 г. гардеробщику Иванову Илье Ивановичу выполнение дополнительной работы дворника в порядке совмещения профессий с ежемесячной доплатой в размере 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей сверх МРОТ.

Основание: дополнительное соглашение от 15.01.2020 №10 к трудовому договору от 25.08.2014 №12.

Директор п/п С.С.Сидоров

С приказом ознакомлен: И.И.Иванов, 16.01.2020

**2 образец**

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Аткарска

ПРИКАЗ

15.12.2020 г.Аткарск № 1-к

Об оплате за работу в ночное время,

в выходные, нерабочие праздничные дни.

В соответствии с правовой позицией Постановлений Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2019 года №17-П и №40-П от 16 декабря 2019 года Петрову Ивану Ильичу, сторожу производить оплату за ночное время с 22.00 до 06.00, за работу в выходные, нерабочие праздничные дни 1, 4, 6 января сверх МРОТ.

Основание: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2019 года №17-П и №40-П от 16 декабря 2019 года.

Директор п/п С.С.Сидоров

С приказом ознакомлен: И.И.Петров, 15.01.2020

1. **Про *уведомление об изменении условий трудового договора*.**

**Образец уведомления об изменении условий трудового договора.**

**Учителю Фоминой Т.А.**

**30 мая 2021 года**

# Уведомление работника об изменении условий трудового договора

В соответствии со [ст. 74](garantF1://12025268.74) ТК РФ в связи с **возможным изменением учебной нагрузки, изменение заработной платы, изменения количества обучающихся** уведомляем Вас о предстоящих изменениях определенных условий трудового договора [номер] от [число, месяц, год] в части [**раздела оплаты труда, рабочего времени**] с 1 сентября 2020 года в соответствии с [учебным планом, приказом о расстановке кадров, тарификации и.т.д.].

В случае Вашего несогласия на продолжение работы в новых условиях Вам может быть предложена иная вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, а при её отсутствии - нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы смогли бы выполнять с учетом Вашего состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае Вашего отказа от предложенной работы трудовой договор будет прекращен на основании [п. 7 ч. 1 ст. 77](garantF1://12025268.777) ТК РФ.

[Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] [подпись] [инициалы, фамилия]

М.П.

С уведомлением ознакомлен(а), 1 экземпляр на руки получен [число, месяц, год]

[подпись] [Т.А.Фомина]

1. ***Образец дополнительного соглашения к трудовому договору*.**

**Дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 сентября 2021 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны,заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем.

Изложить раздел **Оплата труда** в следующей редакции:

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) должностной оклад, (включает в себя оплату за аудиторную и неаудиторную занятость) |  | рублей |

в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий  получение выплаты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  выплаты | Условия  получения  выплаты | Показатели и  критерии оценки  эффективности  деятельности | Периодичность | Размер  выплаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Раздел  **Рабочее время и время отдыха** изложить в следующей редакции:

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени аудиторная нагрузка \_\_\_\_\_\_\_часов в неделю.

Неаудиторная нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов в неделю

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:  а) осуществление функций классного руководителя;  б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;  в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам; |  |

2.Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3.Изменения в трудовой договор вступают в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

4.Адреса и другие сведения о сторонах:

Работодатель: МОУ СОШ №

Адрес(с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник:

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес(с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работодатель: Работник:**

Должность, Ф.И.О., подпись Ф.И.О., подпись

Работник получил один экземпляр

настоящего дополнительного соглашения

|  |
| --- |
|  |
| (дата и подпись работника) |

1. **Про трудовую книжку.**

С 2020г. в России введены электронные трудовые книжки. Очень важно! Переход на электронные трудовые книжки будет добровольным! Работодатели письменно должны проинформировать о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве и праве на сохранение бумажной трудовой. Если работник принимает решение об отказе от ведения трудовой книжки в бумажном виде, то работодатель должен выдать работнику трудовую книжку и внести запись о подаче работником заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Трудовая книжка в бумажном виде хранится дома у работника. Рекомендую бумажную трудовую книжку не уничтожать, этот документ может пригодиться, особенно если стажа много до 2002 года.

1. **ПРО ПредпенсионеРОВ.**

С 1 января 2019 г. [предпенсионный возраст](garantF1://10064333.526) - это возраст за 5 и менее лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| [Сведения](garantF1://71966782.1012) об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста можно бесплатно получить в органах Пенсионного фонда РФ месту жительства или работы. Для этого необходимо обратиться лично или через представителя путем подачи соответствующего [запроса](garantF1://72036086.1002):  - непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда;  - в многофункциональный центр;  - по почте;  - в электронной форме с использованием сети "Интернет", включая Единый портал госуслуг или "Личный кабинет застрахованного лица" на официальном сайте Пенсионного фонда.  В своем запросе необходимо указать, каким способом заявитель желает получить указанные сведения (лично, по почте, с использованием сети "Интернет"). |

**Для граждан предпенсионного возраста предусмотрен ряд дополнительных льгот и гарантий:**

- **особые размер и период выплаты пособия по безработице**;( *Гражданам, состоявшим в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель, пособие по безработице начисляется:*

*- в первые 3 месяца в размере 75% их среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия), исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы);*

*- в следующие 4 месяца - в размере 60% такого заработка;*

*- в дальнейшем - в размере 45% такого заработка.)*

- **гарантии работникам при прохождении ежегодной диспансеризации**; *Работающие граждане предпенсионного возраста имеют право на освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для* [*прохождения диспансеризации.*](garantF1://12025268.18510)

- **защита от необоснованного увольнения или отказа в приеме на работу**.[*Необоснованное увольнение*](garantF1://10008000.14411) *с работы гражданина по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а также необоснованный отказ в приеме на работу по той же причине наказывается штрафом в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев либо обязательными работами на срок до 360 часов.;*

- **налоговые льготы.** - [*налоговый вычет*](garantF1://10800200.39159) *по земельному налогу в виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости 600 кв.м площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков;*

*-* [*освобождение от уплаты налога*](garantF1://10800200.4071101) *на имущество физических лиц в отношении одного объекта.*

1. **Про студентов.**

Статья 46 ФЗ «Об образовании в РФ» позволяет принять на работу в образовательную организацию студента**.**

Министерство просвещения РФ приняло порядок допуска студентов к педагогической деятельности. Вместо диплома принимайте от студента справку о периоде обучения из вуза.

Студента можно принять в образовательную организацию при соблюдении следующих условий:

-учеба в вузе по направлению «Образование и педагогические науки» или направление, которое соответствует дополнительной программе;

-успешная промежуточная аттестация за 3 года – чтобы стать учителем, или за 2 года – чтобы вести программы допобразования;

-характеристику из вуза;

-справку о прохождении медосмотра (за счет средств работодателя);

-справку об отсутствии судимости.

1. **Про личное дело работников.**

Вопрос: [Подскажите перечень документов, которые должны храниться в личном деле сотрудника образовательного учреждения. Возможно ли, имея подписанное сотрудником согласие на обработку персональных данных, хранить в личном деле копии паспорта, СНИЛС и ИНН?](garantF1://77469963.0)

1. Нормами действующего законодательства не установлен перечень документов, которые в обязательном порядке должны быть в личном деле сотрудника. Перечень таких документов работодатель определяет самостоятельно.

2. Хранение копий документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, дипломы и т.д.) сотрудников в личных делах ([карточках](garantF1://12034807.3000)), а также их подшивка после увольнения сотрудников допускается работодателем только с их письменного согласия. В отсутствие письменного согласия сотрудников копии документов должны быть возвращены данным сотрудникам или уничтожены.

**Правовое обоснование:**

Согласно [статье 11](garantF1://12048567.1101) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 11](garantF1://12048567.1102) вышеуказанного 152-ФЗ.